



VALSTYBĖS  
TARNYBOS  
DEPARTAMENTAS

**REKOMENDACIJOS  
DĖL VALSTYBĖS TARNAUTOJO  
PERKĖLIMO TARNYBINIO KAITUMO  
BŪDU Į KITAS KARJEROS VALSTYBĖS  
TARNAUTOJO PAREIGAS**

**PATAISYTA IR PAPILDYTA 2018-06-27**

VALSTYBĖS TARNYBOS DEPARTAMENTAS

VILNIUS

2018

## Turinys

<b>IŽANGA .....</b>	<b>3</b>
<b>Kas yra karjera? .....</b>	<b>3</b>
<b>Karjeros modeliai .....</b>	<b>4</b>
<b>TARNYBINIS KAITUMAS .....</b>	<b>5</b>
<b>Reglamentavimas.....</b>	<b>5</b>
<b>Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu toje pačioje įstaigoje .....</b>	<b>7</b>
<b>Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu kitoje įstaigoje .....</b>	<b>8</b>
<b>Dėl seniūnų tarnybinio kaitumo .....</b>	<b>12</b>
<b>Karjeros valstybės tarnautojų pareigų sukeitimas toje pačioje įstaigoje.....</b>	<b>13</b>
<b>Karjeros valstybės tarnautojų pareigų sukeitimas skirtingose įstaigoje.....</b>	<b>13</b>
<b>Dėl sprendimo priėmimo esant specialiajam reikalavimui .....</b>	<b>15</b>
<b>PRIEDAI .....</b>	<b>17</b>

## IŽANGA

Valstybės tarnybos įstatymas (toliau – VTĮ) numato valstybės tarnautojams teisę į karjerą pagal turimą kvalifikaciją. Ši teisė garantuojama tik karjeros valstybės tarnautojams (VTĮ 16 str. 1 d. 1 p.). ***Karjeros valstybės tarnautojas*** – valstybės tarnautojas, priimtas į pareigas neterminuotam laikui ir turintis galimybę įstatymo nustatyta tvarka įgyvendinti **teisę į karjerą** valstybės tarnyboje (VTĮ 2 str. 5 d., 16 str. 1 d. 1 p.). Oficialioje konstitucinėje jurisprudencijoje nurodoma, kad konstitucinė piliečių teisė lygiomis sąlygomis stoti į Lietuvos Respublikos valstybinę tarnybą suponuoja ir į valstybės tarnybą priimtų asmenų teisę į karjerą valstybės tarnyboje, paisant įstatyme numatytų sąlygų, paties valstybės tarnautojo pastangų daryti karjerą, taip pat objektyvių galimybių. Valstybės tarnautojui neturi būti dirbtinai, nepagrįstai kliudoma daryti karjerą valstybės tarnyboje (Konstitucinio Teismo 2004 m. gruodžio 13 d. nutarimas). Taigi karjeros principas (VTĮ 3 str. 1 d.) yra viena iš pagrindinių Lietuvos Respublikos valstybės tarnybai būdingų savybių.

### Kas yra karjera?

Vieno apibrėžimo nėra. Žodį „Karjera“ galima apibūdinti įvairiai:



## Karjeros modeliai

### VERTIKALI KARJERA

- tai kilimas į pačią aukščiausią struktūrinės hierarchijos pakopą (paaukštinimas pareigose, kurioms yra būdingas didesnis atlyginimas).

### HORIZONTALI KARJERA

- tai perėjimas į kitą funkcinės veiklos sritį, šiek tiek kitokios pareigos, darbinės operacijos tame pačiame pareigų lygmenyje.

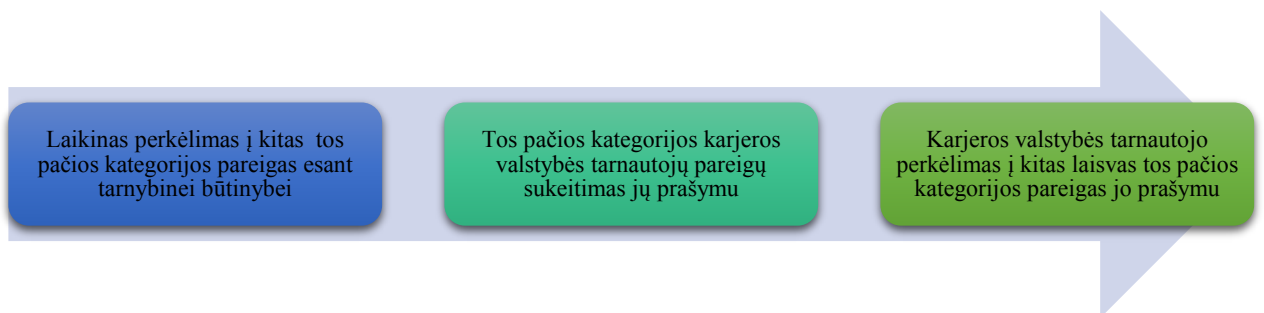
#### Vertikalios karjeros nauda:

- žmogus, matydamas savo pažangą, statuso ir atlygio už darbą kilimą, jaučiasi vertinamas,
- sudėtingesnės užduotys užtikrina, kad darbas nenusibosta,
- puiki motyvacinė priemonė, skatinanti susitelkti darbui ir būti suinteresuotam jo rezultatu.

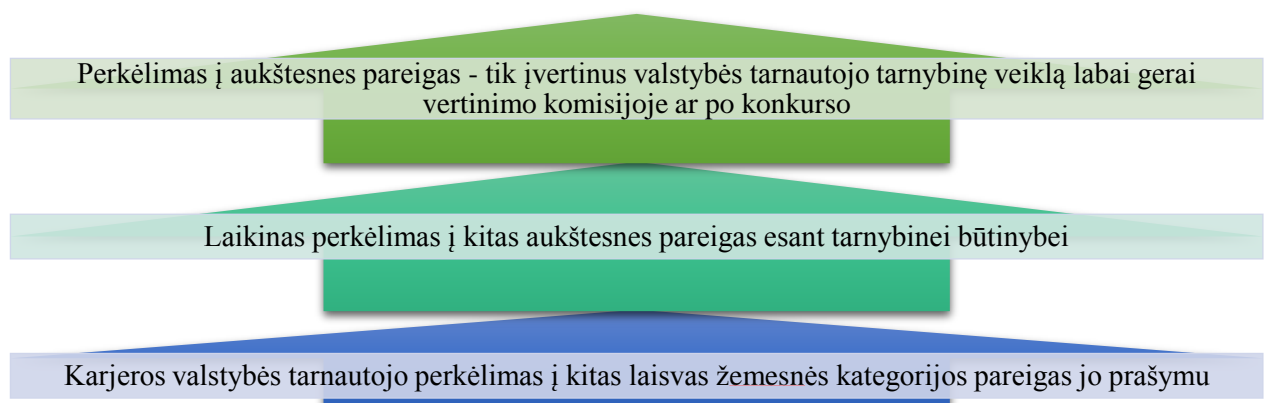
#### Horizontalios karjeros nauda:

- leidžia darbuotojams pademonstruoti savo profesines žinias bei jų raidą,
- padeda įgyti naujų įgūdžių, pažinti skirtingas įstaigos (-ų) veiklos sritis ar įstaigas funkciniu ir geografiniu požiūriu,
- padeda sužinoti naujų dalykų, užtikrina tobulėjimą.

#### *Asmeninis, horizontalusis/ šiuolaikinis, kintamasis karjeros modelis*



#### *Tradicinis, biurokratinis/organizacinis karjeros modelis*



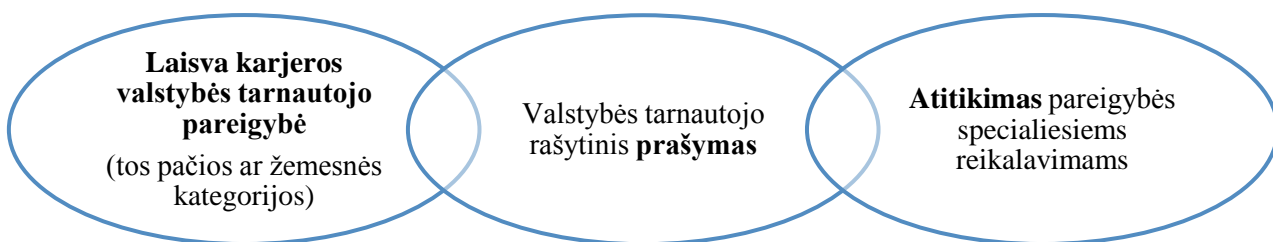
## TARNYBINIS KAITUMAS

### Reglamentavimas

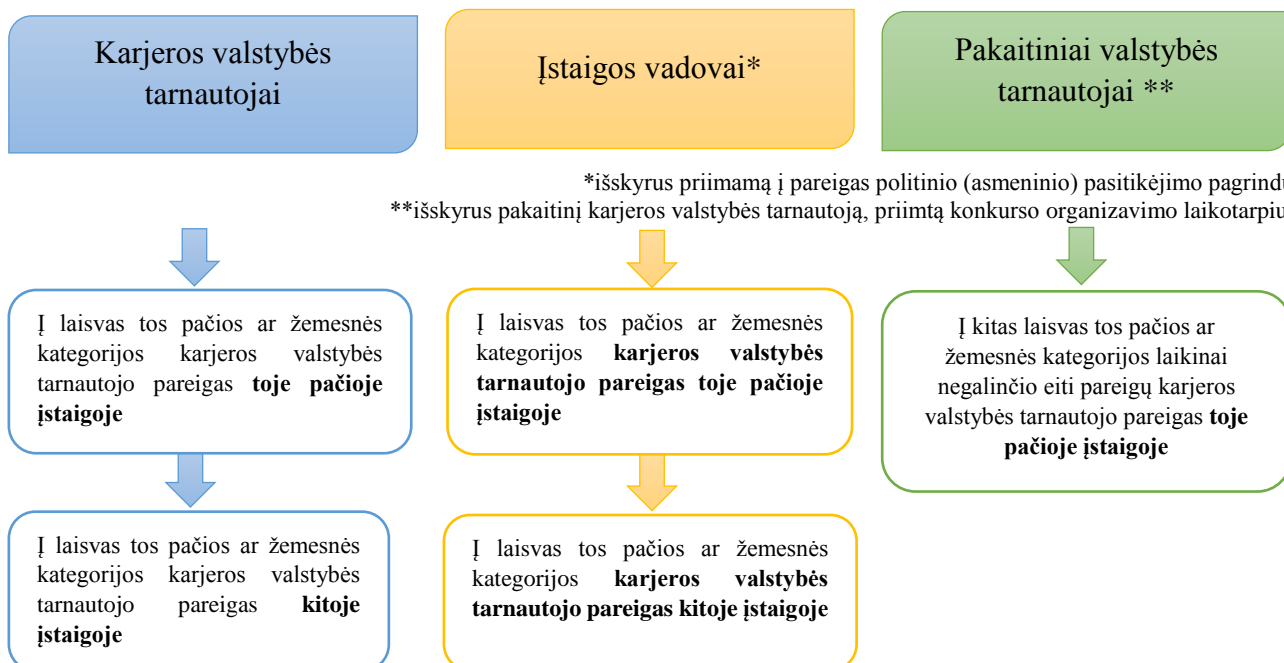
Valstybės tarnautojų tarnybinis kaitumas, kaip vienas iš karjeros principo įgyvendinimo būdų, yra reglamentuotas:

- Valstybės tarnybos įstatymo (toliau – VTĮ) 20 straipsnyje; (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D3ED3792F52B/CvnSzOLJVo>);
- Valstybės tarnautojo perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitas karjeros valstybės tarnautojo pareigas taisyklėse, patvirtintose LRV 2007 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1114 (toliau – Taisyklės) ([https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6913BFC82966/TAIS\\_454958](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6913BFC82966/TAIS_454958));
- Valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių (toliau – Vertinimo taisyklės) 48.1 punkte ([https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2DA2FE48BE7B/TAIS\\_440211](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2DA2FE48BE7B/TAIS_440211)).

Būtinoms sąlygoms įgyvendinant valstybės tarnautojo perkėlimą į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu:



Esant aukščiau išvardintoms sąlygoms, tarnybiniu kaitumu gali būti perkeliami:



**SVARBU !!!**

**Negalima** pakaitinio v.t. perkelti tarnybinio kaitumo būdu į:

- kitą įstaigą ir
- laisvas pareigas konkurso organizavimo laikotarpiui.

Tarnybiniu kaitumu negali būti perkeliamas pakaitinis karjeros valstybės tarnautojas, priimtas į pareigas konkurso organizavimo laikotarpiui, bet ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui.

Atkreiptinas dėmesys, kad Valstybės tarnybos įstatymo 20 straipsnio 4 dalies nuostatos taikomos tik įstaigos vadovams, priimamiems į pareigas pagal VTĮ 13 straipsnį (išskyrus politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) ir **netaikomos** Vyriausybės įstaigų vadovams – valstybės pareigūnams, priimamiems į Vyriausybės įstaigos vadovo pareigas Vyriausybės atitinkamos valdymo srities ministro teikimu 4 metų kadencijai pagal Vyriausybės įstatymo 29<sup>1</sup> straipsnio nuostatas.

Pagal Taisyklių 3 punkto nuostatas, Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (toliau – **VATIS**) *gali būti* skelbiama:

- ✓ valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens **informacija apie laisvas karjeros valstybės tarnautojo pareigas, į kurias tarnybinio kaitumo būdu siekiama perkelti valstybės tarnautoją** (VATIS įstaigų posistemės modulyje „Tarnybinis kaitumas“)
- ✓ **valstybės tarnautojų, siekiančių tarnybinio kaitumo būdu būti perkeltiems į kitas pareigas, informacija apie save:**

VATIS posistemėje „Savitarna“ → Meniu punktas PASLAUGOS → EL. PASLAUGOS → VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ TARNYBINIS KAITUMAS → MANO PAGEIDAVIMAI.

Taip pat posistemėje „Savitarna“ valstybės tarnautojas, siekiantis tarnybinio kaitumo būdu būti perkeltas į kitas pareigas, gali pateikti savo gyvenimo aprašymą (CV), kuris bus matomas VATIS įstaigų posistemėje meniu punkte „CV paieška“.

Minėtos nuostatos formuluotė suponuoja išvadą, kad į pareigas priimančio asmuo turi diskrecijos teisę spręsti, kada skelbti informaciją apie laisvas karjeros valstybės tarnautojo pareigas, į kurias tarnybinio kaitumo būdu siekiama perkelti valstybės tarnautoją, o kada – neskelbti.

**SVARBU !!!**

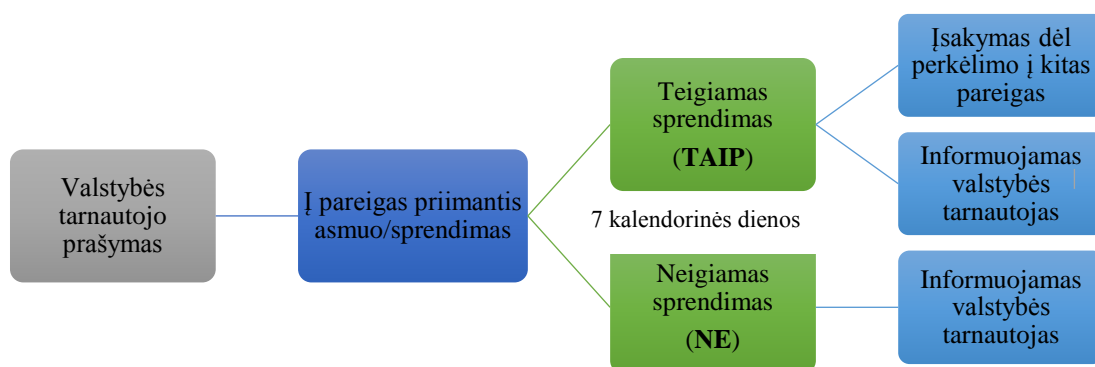
Atsižvelgiant į tai, kad pastaruosiu metu yra ypač didelis valstybės tarnautojų susidomėjimas ir poreikis užimti tos pačios ar žemesnės kategorijos karjeros valstybės tarnautojo pareigas kitoje įstaigoje tarnybinio kaitumo būdu, rekomenduojama įstaigoms apsvarstyti tarnybinio kaitumo galimybes ir skelbti informaciją apie laisvas pareigas viešai, siekiant greičiau ir paprasčiau užpildyti įstaigose esamas laisvas karjeros valstybės tarnautojų pareigas dar prieš skelbiant konkursus

## Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu toje pačioje įstaigoje

Valstybės tarnautojo perkėlimas į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje yra reglamentuotas Taisyklių III skyriuje.

Kokie procesai vyksta, siekiant perkelti valstybės tarnautoją į kitas pareigas toje pačioje įstaigoje, pavaizduota 1 paveiksle.

1 pav. Perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu toje pačioje įstaigoje procedūrų schema



- Valstybės tarnautojas į pareigas jį priimančiam asmeniui **pateikia prašymą** perkelti jį į kitas pareigas ([žr. 1 priedą](#)). Pagal Taisyklių 21 punkto nuostatas, valstybės tarnautojas  **turi teisę šį prašymą atšaukti per 3 kalendorines dienas** nuo prašymo pateikimo.
- Į pareigas priimančio asmens **priima sprendimą** tenkinti/netenkinti prašymą ne vėliau kaip **per 7 kalendorines dienas** nuo prašymo gavimo, išskyrus atvejį, kai pareigų, į kurias siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, pareigybės aprašyme nustatytas specialus reikalavimas atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą arba leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. Tokiu atveju valstybės tarnautojas perkeliamas į kitas pareigas tik gavus kompetentingos valstybės institucijos išvadą, kad jam gali būti išduotas asmens patikimumo pažymėjimas arba leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.<sup>1</sup>
- Informuojamas valstybės tarnautojas.

*Sprendimas „tenkinti“ valstybės tarnautojų prašymą perkelti jį į kitas valstybės tarnautojo pareigas išreiškiamas į pareigas priimančio asmens įsakymu, sprendimas „netenkinti“ paprastai išreiškiamas rezoliucija ant prašymo.*

### SVARBU !!!

Priėmus sprendimą perkelti valstybės tarnautoją į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu toje pačioje įstaigoje, paprastai jis perkeliams **ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų** nuo sprendimo priėmimo, jeigu nesusitariama kitaip (pagal analogiją su perkėlimu į kitą įstaigą).

<sup>1</sup> Procedūros aprašytos dalyje [„Dėl sprendimo priėmimo esant specialiajam reikalavimui“](#) ir pavaizduotos 5 paveiksle.

Perkeliant valstybės tarnautoją į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu toje pačioje įstaigoje **jam neturi būti išmokamos visos jam priklausančios pinigų išmokos**, t. y. pvz. su juo nereikia atsiskaityti už nepanaudotas atostogas.

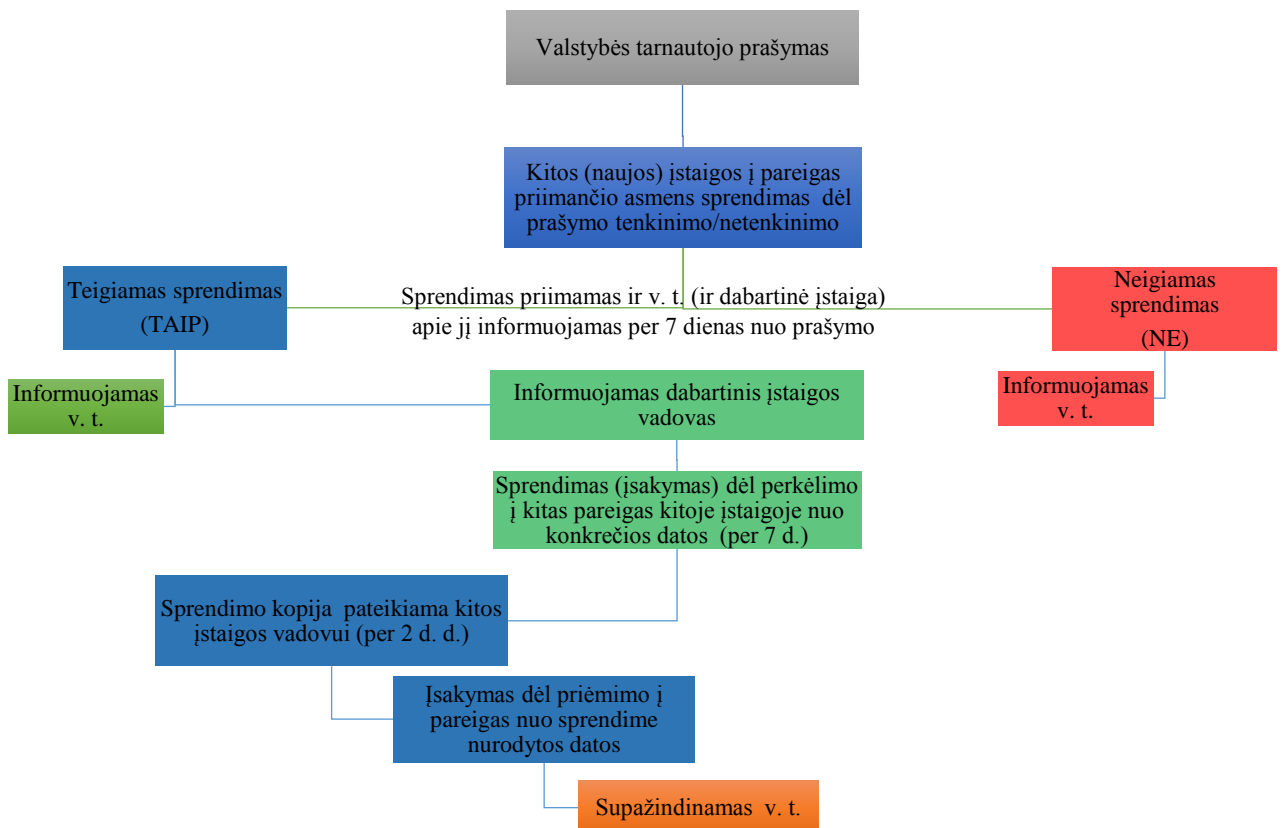
Valstybės tarnautoją perkėlus į kitas tos pačios ar žemesnės kategorijos pareigas tarnybinio kaitumo būdu, jam **paliekama iki perkėlimo suteikta kvalifikacinė klasė**, kaip tai numatyta Vertinimo taisyklių 48.1 papunktyje.

## Perkėlimas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu kitoje įstaigoje

Valstybės tarnautojo perkėlimas į kitas pareigas kitoje įstaigoje yra reglamentuotas Taisyklių IV skyriuje.

Kokios procedūros turi būti atliekamos šiame procese pavaizduota 2 paveiksle.

2 pav. Perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu kitoje įstaigoje procedūrų schema





- Valstybės tarnautojas, siekiantis būti perkeltas į kitas pareigas kitoje įstaigoje, **prašymą** jį perkelti **pateikia įstaigos, į kurią siekia būti perkeltas**, valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui ([žr. 2 priedą](#)). Pagal Taisyklių 20 punktą, **prašyme jis nurodo**:
  - ✓ pareigas, į kurias siekia būti perkeltas
  - ✓ einamas pareigas
  - ✓ turimą kvalifikacinę klasę ( jei neturi – nurodo, kad kvalifikacinės klasės neturi)
  - ✓ tarnybos Lietuvos valstybei stažą.

Prie prašymo taip pat turi būti pridedamos **dokumentų, būtinų patvirtinti, kad** valstybės tarnautojas **atitinka specialiuosius reikalavimus**, nustatytus tos pareigybės, į kurią siekia būti perkeltas, aprašyme, **kopijos**.

Pagal Taisyklių 21 punkto nuostatas, valstybės tarnautojas **turi teisę šį prašymą atšaukti per 3 kalendorines dienas** nuo prašymo pateikimo

**Dėl užsienio kalbos mokėjimo ir užskaitymo:** Pažymėtina, kad valstybės tarnautojams, **įgijusiems užsienio kalbos (-ų) aukštąjį ar jam prilygintą humanitarinių mokslų studijų srities filologijos krypties išsilavinimą**, pareigybės, į kurią siekia būti perkeltas, aprašyme nustatyta užsienio kalba (jei tokia nustatoma), **įskaitomas C1 užsienio kalbos mokėjimo lygis**. Taip pat, jeigu einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatyta mokėti užsienio kalba ir jo lygis sutampa su užsienio kalba ir jos privalomu mokėti lygiu, nustatytu pareigybės, į kurią siekia būti perkeltas, aprašyme arba yra mažesnis, laikoma, kad valstybės tarnautojas atitinka spec. reikalavimą dėl užsienio kalbos, *t. y. valstybės tarnautojams, kurie pretenduoja į kitas valstybės tarnautojo pareigas tarnybinio kaitumo būdu ir kurių einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis, įskaitomas einamų pareigų pareigybės aprašyme nustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis.*

Jei pareigų, kurias siekiama užimti, pareigybės aprašyme nurodyta mokėti užsienio kalba yra kitokia, nei nurodyta esamų pareigų pareigybės aprašyme ir/ar jos mokėjimo lygis yra aukštesnis, įstaiga privalo įsitikinti, kad valstybės tarnautojas šį reikalavimą atitinka, tačiau nėra privaloma reikalauti užsienio kalbos mokėjimo lygi patikrinti akredituotame užsienio kalbų centre ir pristatyti iš jo pažymėjimą. Įstaiga, siekdama įsitikinti, ar asmuo, siekiantis užimti pareigas atitinka pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus, gali pati nuspręsti koku būdu tai padarys – tikės valstybės tarnautojo gyvenimo aprašyme (CV) pateikta informacija apie užsienio kalbos mokėjimą, patikrins kalbos mokėjimą pokalbio metu ar paprašys pateikti kalbos mokėjimo lygį patvirtinantį pažymėjimą.

- Įstaigos, **į kurią siekia būti perkeltas** valstybės tarnautojas, valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmuo, gavęs valstybės tarnautojo prašymą, **sprendimą dėl valstybės tarnautojo prašymo tenkinimo ar netenkinimo priima** ir apie priimtą sprendimą informuoja šį prašymą pateikusį valstybės tarnautoją **ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo šio prašymo gavimo** įstaigoje, išskyrus atvejus, kai pareigybės aprašyme yra nustatytas specialusis reikalavimas atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą arba leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> Šiuo atveju procedūros vykdomos pagal [5 paveiksle](#) pavaizduotą schemą ir sprendimas priimamas gavus kompetentingos įstaigos išvadą

- Nusprendus tenkinti valstybės tarnautojo prašymą, apie tai **per 7 kalendorines dienas raštu informuojamas ir įstaigos, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo.**

*Paprastai minėtas sprendimas išreiškiamas rezoliucija ant prašymo ir į pareigas priimančio asmens pasirašytu raštu, siunčiamu valstybės tarnautojui ir įstaigai, kurioje pareigas eina valstybės tarnautojas.*

- Įstaigos, **kurioje pareigas eina valstybės tarnautojas**, valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo **priima sprendimą perkelti** valstybės tarnautoją į kitas pareigas kitoje įstaigoje ne vėliau kaip **per 7 kalendorines dienas nuo** įstaigos, į kurią siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens **pranešimo gavimo įstaigoje.**
- Šiame **sprendime nurodoma data**, nuo kurios valstybės tarnautojas perkeliamas į kitas pareigas kitoje įstaigoje. Valstybės tarnautojas **perkeliamas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sprendimo perkelti** į kitas pareigas kitoje įstaigoje priėmimo, jeigu abiejų įstaigų valstybės tarnautojus į pareigas priimančias asmenys nesusitaria kitaip.

*Minėtas sprendimas išreiškiamas Įsakymu dėl perkėlimo į kitas pareigas kitoje įstaigoje (žr. 3 priedą).*

### **SVARBU !!!**

Įstaigos, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo **privalo** perkelti (t. y. negali ignoruoti įstaigos, į kurią prašosi būti perkeltas valstybės tarnautojas, pranešimo apie valstybės tarnautojo prašymo tenkinimą) valstybės tarnautoją, siekiantį būti perkeltu į kitas pareigas kitoje įstaigoje.

- Įstaigoje, **kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas**, valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo **ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po sprendimo perkelti** valstybės tarnautoją į kitas pareigas kitoje įstaigoje **priėmimo pateikia šio sprendimo kopiją įstaigos, į kurią siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, valstybės tarnautoją į pareigas priimančiam asmeniui.**
- Įstaigoje, **į kurią siekia būti perkeltas** valstybės tarnautojas, valstybės tarnautoją į pareigas priimančias asmuo, gavęs aukščiau minėto sprendimo kopiją, **priima sprendimą priimti** valstybės tarnautoją į pareigas **nuo** nurodytame **sprendime nustatytos datos.**

*Minėtas sprendimas išreiškiamas Įsakymu dėl priėmimo į pareigas.*

- Valstybės tarnautojai apie visus priimtus sprendimus yra nedelsiant informuojami.

### **REKOMENDUOTINA:**

VTĮ 20 straipsnio 3 dalyje reglamentuota, kad valstybės tarnautojas gali būti perkeliamas į kitas pareigas tarnybinio kaitumo būdu ar valstybės tarnautojų pareigybės gali būti sukeičiamos tik tuo atveju, **jeigu jis/jie atitinka pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.** Atsižvelgiant į tai, įstaigos, į kurią prašosi būti perkeltas valstybės tarnautojas (ar kuriose siekiama sukeisti pareigas), į pareigas priimančias asmuo, **prieš priimdamas sprendimą dėl**

prašymo tenkinimo/netenkinimo **turi patikrinti, ar šis valstybės tarnautojas (-jai) atitinka** pareigybės prašyme nustatytus **specialiuosius reikalavimus**, o taip pat, **ar gebės atlikti** pareigybės, į kurią valstybės tarnautojas prašosi būti perkeltas, aprašyme **nustatytas funkcijas**.

Taisyklių nuostatos suponuoja, kad į pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje priimančias asmuo sprendimą dėl valstybės tarnautojo perkėlimo į kitas pareigas ar pareigų sukeitimo priima vienasmeniškai ir remdamasis vien valstybės tarnautojo prašymu. Taisyklėse nėra išaiškinta detalesnė prašymo nagrinėjimo tvarka, kurios metu objektyviai būtų įvertinamas valstybės tarnautojo tinkamumas eiti kitas jo pageidaujamas pareigas, nenumatytos atrankos bei kitos procedūros, susijusios su aiškia ir skaidria sprendimo priėmimo tvarka.

Valstybės tarnybos departamento nuomone, vykdant valstybės tarnautojų tarnybinį kaitumą, *galima organizuoti į pareigas priimančio asmens, struktūrinio padalinio, kuriame yra laisva pareigybė, į kurią prašosi būti perkeltas valstybės tarnautojas, vadovo ir valstybės tarnautojo pokalbį*, kurio metu būtų patikrinama ar valstybės tarnautojas atitinka pareigybės, į kurią prašosi perkeliamas, aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus ir gebėjimai atlikti jame nustatytas funkcijas. Pokalbio metu valstybės tarnautojui (-ams) galėtų būti pateikiama ir praktinė užduotis raštu ir (ar) žodžiu, kuri leistų prognozuoti valstybės tarnautojo elgesį realiose darbo situacijose. Į vienas laisvas pareigas prašymus pateikus keliems valstybės tarnautojams, pokalbio metu jiems turėtų būti pateikiami lygiaverčiai klausimai ir tos pačios praktinės užduotys (jei tokios būtų pateikiamos).

Toks pokalbis su valstybės tarnautoju, pretenduojančiu užimti tam tikras pareigas toje pačioje ar kitoje įstaigoje, sudarytų prielaidas objektyvesniam, aiškesniam ir labiau pagrįstam, mažiau vienasmeniškam į pareigas priimančio asmens sprendimui dėl valstybės tarnautojo prašymo tenkinimo/netenkinimo.

### **SVARBU !!!**

Valstybės tarnautoją perkėlus į kitas tos pačios ar žemesnės kategorijos pareigas tarnybinio kaitumo būdu, jam **paliekama iki perkėlimo suteikta kvalifikacinė klasė**, kaip tai numatyta Vertinimo taisyklių 48.1 papunktyje.

VTĮ 41 straipsnio 5 dalyje reglamentuota, kad pagal VTĮ 20 straipsnį perkeliama į kitą valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą valstybės tarnautojui **jo perkėlimo iš pareigų dieną išmokamos visos jam priklausančios pinigų sumos**.

Darbo kodekso 127 straipsnio 6 dalyje nustatyta, kad kasmetines atostogas pakeisti pinigine kompensacija draudžiama, išskyrus darbo santykių pasibaigimą, kai darbuotojui sumokama kompensacija už nepanaudotas visos trukmės kasmetines atostogas ar jų dalį, su šio straipsnio 5 dalyje nustatytais apribojimais („5. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti pinigine kompensaciją už jas šio kodekso nustatytu atveju) prarandama praėjus trejiems metams nuo kalendorinių metų, kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.“). Atsižvelgdami į tai, manome, kad VTĮ 41 straipsnio 5 dalies formuluotė „visos jam priklausančios pinigų sumos“ apima ir kompensaciją už nepanaudotas atostogas (kaip ir kompensaciją už netarnybinio automobilio naudojimą tarnybos reikmėms pagal VTĮ 41 straipsnio 9 dalį, išmokas už mokymosi, komandiruotės išlaidas pagal VTĮ 43 straipsnio 9 dalį ir pan.).

## Dėl seniūnų tarnybinio kaitumo

VTĮ 10 straipsnio 4 dalyje nustatyta, jog jeigu kiti įstatymai (išskyrus statutus, Diplomatines tarnybos įstatymą, Korupcijos prevencijos įstatymą, Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymą ir Vietos savivaldos įstatyme, Savivaldybių administracinės priežiūros įstatyme ir Laikino tiesioginio valdymo savivaldybės teritorijoje įstatyme nustatytas įstaigos vadovų priėmimo į pareigas sąlygas) nustato kitokias priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas sąlygas, taikomos VTĮ nuostatos. Šioje bendroje VTĮ normoje įstatymų leidejas įtvirtino VTĮ viršenybę reglamentuojant valstybės tarnautojų priėmimą į pareigas, taip pat nurodė įstatymus, kurie nustato specialią valstybės tarnautojų priėmimo į pareigas tvarką.

Pagal Vietos savivaldos įstatymo 31 straipsnio 9 dalies nuostatas, seniūną į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Vietos savivaldos įstatymu ir VTĮ. **Į seniūno pareigas priimama tik konkurso būdu**, išskyrus atvejus, kai asmeniui, savo noru atsistatydinusiame iš seniūno pareigų, atkuriamas valstybės tarnautojo statusas taikant Valstybės tarnybos įstatymo 16 straipsnio 2 ir 3 dalyse numatytas garantijas arba kai keičiama seniūnijos forma, o seniūno pareigas einantis asmuo atitinka reikalavimus, taikomus kitos formos seniūnijos vadovui. Be konkurso toje pačioje savivaldybėje seniūną galima perkelti į laisvas kitos seniūnijos seniūno pareigas, jeigu asmuo atitinka pareigybės aprašyme nustatytus reikalavimus. Į seniūno pareigas negali būti priimamas asmuo taikant VTĮ 43 straipsnio 1 dalyje numatytą garantiją. **Priimant į seniūno pareigas taip pat netaikomos VTĮ nuostatos dėl perkėlimo į seniūno pareigas po karjeros valstybės tarnautojų vertinimo ir tarnybinio kaitumo, išskyrus laikiną perkėlimą į kitas pareigas, kai yra tarnybinė būtinybė.** Pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisija sudaroma iš 7 narių; ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 4 šios komisijos nariai turi būti tos seniūnijos aptarnaujamos teritorijos išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguoti asmenys.

### SVARBU !!!

Į seniūno pareigas gali būti priimama tik vadovaujantis specialia teisės norma – Vietos savivaldos įstatymo 31 straipsnio 9 dalimi, t. y. pagal VTĮ 20 straipsnį **tarnybinio kaitumo būdu į seniūno pareigas valstybės tarnautojas negali būti perkeliamas.**

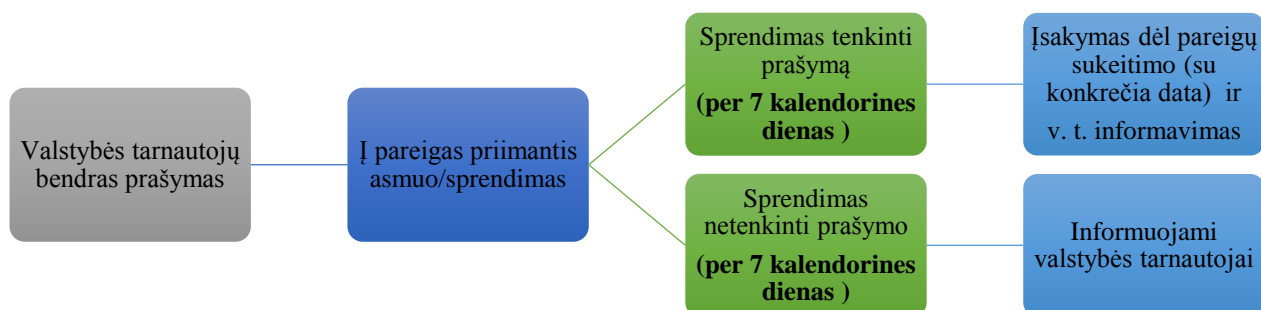
Tačiau, **galima perkelti** valstybės tarnautoją į seniūno pareigas **laikusiai, kai yra tarnybinė būtinybė.**

## Karjeros valstybės tarnautojų pareigų sukeitimas toje pačioje įstaigoje

Pagal VTĮ 20 straipsnio 1 dalį gali būti **sukeistos dviejų tos pačios kategorijos karjeros** valstybės tarnautojų pareigybės. Karjeros valstybės tarnautojų pareigų sukeitimas toje pačioje įstaigoje reglamentuotas Taisyklių V skyriuje.

Kokios procedūros turi būti atliekamos, siekiant sukeisti dviejų karjeros valstybės tarnautojų pareigas toje pačioje įstaigoje, pavaizduota 3 paveiksle.

3 pav. Karjeros valstybės tarnautojų pareigų sukeitimo toje pačioje įstaigoje schema



- Karjeros valstybės tarnautojai į pareigas priimančiam asmeniui pateikia **bendrą prašymą sukeisti jų pareigas (žr. 4 priedą)**.
- Į pareigas priimančio asmens **priima sprendimą** dėl šio prašymo tenkinimo/netenkinimo ne vėliau kaip **per 7 kalendorines dienas nuo šio prašymo gavimo** dienos, išskyrus atvejį, kai pareigybės aprašyme yra nustatytas specialusis reikalavimas atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą arba leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ir valstybės tarnautojas (-jai) šio pažymėjimo arba leidimo neturi.<sup>3</sup>

*Sprendimas „tenkinti“ valstybės tarnautojų prašymą sukeisti jų pareigas išreiškiamas į pareigas priimančio asmens Įsakymu dėl pareigų sukeitimo, sprendimas „netenkinti“ paprastai išreiškiamas rezoliucija ant prašymo.*

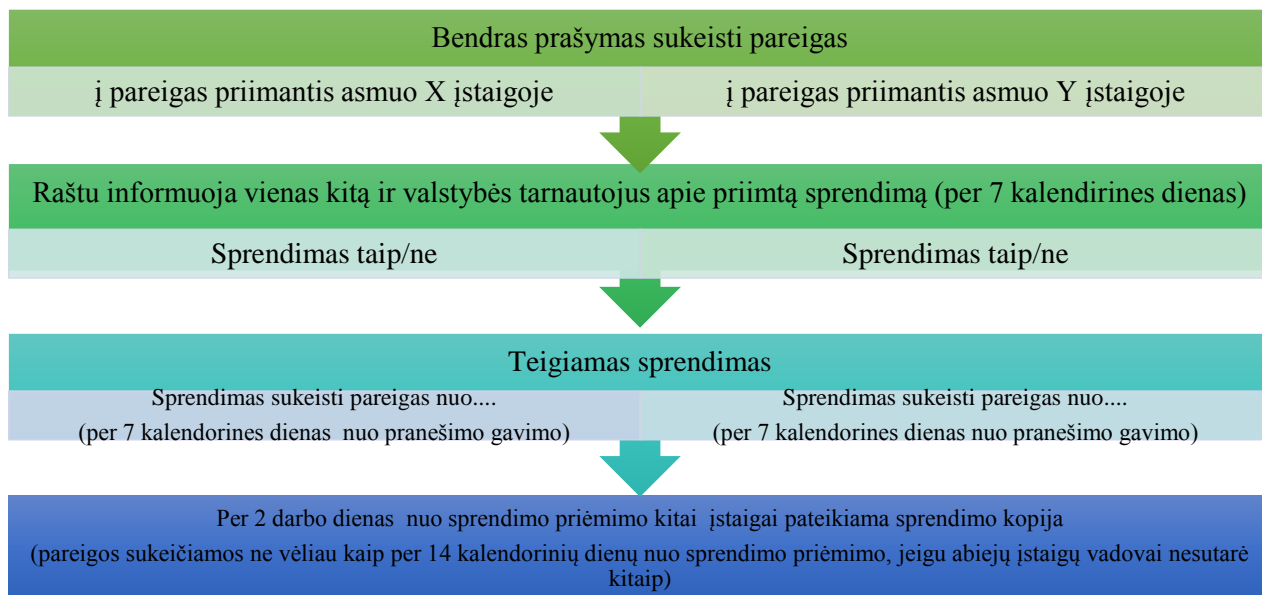
## Karjeros valstybės tarnautojų pareigų sukeitimas skirtingose įstaigoje

Karjeros valstybės tarnautojų pareigų sukeitimas skirtingose įstaigose reglamentuotas Taisyklių VI skyriuje.

<sup>3</sup> Šiuo atveju sprendimo priėmimo procedūros vyksta pagal [5 paveiksle](#) pavaizduotą schemą ir sprendimas priimamas gavus atitinkamą išvadą.

Kokios procedūros atliekamos, siekiant, kad būtų sukeistos dviejų karjeros valstybės tarnautojų, pareigas einančių skirtingose įstaigose, pareigos, pavaizduota 4 paveiksle.

**4 pav. Karjeros valstybės tarnautojų pareigų sukeitimo skirtingose įstaigoje schema**



- Karjeros valstybės tarnautojai **bendrus prašymus** sukeisti pareigas **pateikia juos į pareigas priimantiems asmenims**, t. y. bendri prašymai pateikiami į dvi įstaigas ([žr. 5 priedą](#)).
- Į pareigas priimantys asmenys **priima sprendimą** dėl prašymo tenkinimo/netenkinimo **per 7 kalendorines dienas ir informuoja valstybės tarnautojus**, pateikusių prašymą, išskyrus atvejus, kai pareigybės aprašyme yra nustatytas specialusis reikalavimas atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą arba leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.<sup>4</sup> Priėmus sprendimą, per šį nustatytą terminą taip pat raštu informuoja **vienas kitą**.
- Gavus pranešimą iš kitos įstaigos apie sprendimą NETENKINTI prašymo, priimamas sprendimas „nesukeisti valstybės tarnautojų pareigų“ ir apie tai informuojami valstybės tarnautojai.
- Gavus pranešimą iš kitos įstaigos apie sprendimą TENKINTI prašymą, **per 7 kalendorines dienas priimamas sprendimas sukeisti** karjeros valstybės tarnautojų pareigas. Šiame sprendime nurodoma data, nuo kurios pareigos yra sukeičiamos.
- Pareigos **sukeičiamos ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų** nuo sprendimo priėmimo, jeigu į pareigas priimantys asmenys nesusitaria kitaip.
- Per **2 darbo dienas sprendimo kopija pateikiama kitai įstaigai**.
- Karjeros valstybės tarnautojai nedelsiant informuojami apie sprendimus sukeisti jų pareigas.

<sup>4</sup> Šiuo atveju procedūros vykdomos pagal [5 paveiksle](#) pavaizduotą schemą ir sprendimas priimamas gavus atitinkamą išvadą.



*Sprendimas dėl valstybės tarnautojų prašymo tenkinimo/netenkinimo paprastai išreiškiamas rezoliucija ant prašymo ir į pareigas priimančio asmens pasirašytu raštu, siunčiamu valstybės tarnautojui ir įstaigai, kurioje pareigas eina valstybės tarnautojas.*

### **SVARBU !!!**

Karjeros valstybės tarnautojų **pareigos sukeičiamos tik abiejose įstaigose esant** valstybės tarnautojus į pareigas priimančių asmenų **sprendimams tenkinti** jų prašymus sukeisti pareigas.

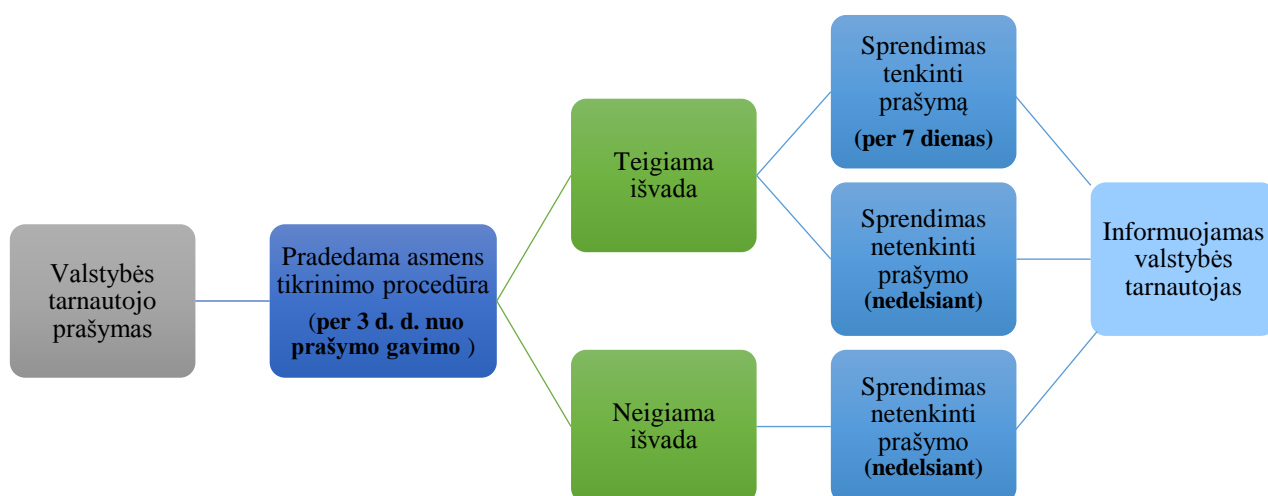
Taisyklių 21 punkte numatyta, kad valstybės tarnautojai, pateikę prašymus sukeisti valstybės tarnautojų pareigas, savo prašymus  **turi teisę atšaukti per 3 kalendorines dienas** nuo prašymų pateikimo.

## **Dėl sprendimo priėmimo esant specialiajam reikalavimui**

Jeigu pareigų, į kurias prašosi perkeliamas valstybės tarnautojas, pareigybės aprašyme nustatytas spec. reikalavimas atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą arba leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, **perkėlimas galimas tik gavus kompetentingos institucijos išvadą.**

Kokios procedūros turi būti atliekamos pavaizduota 5 paveiksle.

**5 pav. Sprendimo priėmimas esant spec. reikalavimui atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant asmens patikimumo pažymėjimą arba leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija**



- Šiuo atveju, valstybės tarnautoją į pareigas priimančio asmens **per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo pradeda teisės aktuose nustatytą asmens tikrinimo procedūrą** ir kreipiasi į kompetentingą instituciją prašydamas išvados, ar valstybės tarnautojui gali būti išduotas asmens patikimumo pažymėjimas arba leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija.
- Apie šią procedūrą nedelsiant informuojamas ir prašymą pateikęs valstybės tarnautojas.
- Įstaigoje, kurioje/į kurią siekia būti perkeltas valstybės tarnautojas, į pareigas priimančio asmens, gavęs kompetentingos institucijos išvadą, kad valstybės tarnautojui gali būti išduotas asmens patikimumo pažymėjimas arba leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, **per 7 kalendorines dienas nuo šios išvados gavimo dienos, priima sprendimą** dėl prašymo tenkinimo/netenkinimo.
- Apie sprendimą informuojamas valstybės tarnautojas, o vykdant procedūras, siekiant perkelti valstybės tarnautoją tarnybinio kaitumo būdu į kitą įstaigą, t. y. jei priimamas sprendimas tenkinti valstybės tarnautojo prašymą perkelti jį į kitas pareigas kitoje įstaigoje – taip pat ir įstaigos, kurioje valstybės tarnautojas eina pareigas, į pareigas priimančio asmens.
- Gavęs kompetentingos institucijos išvadą, kad valstybės tarnautojui **negali būti išduotas** asmens patikimumo pažymėjimas arba leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, į pareigas priimančio asmens nedelsiant **priima sprendimą netenkinti prašymo** ir informuoja prašymą pateikusį valstybės tarnautoją, o tuo atveju, kai priimamas sprendimas netenkinti prašymo sukeisti pareigas - taip pat ir kitos įstaigos valstybės tarnautoją į pareigas priimančią asmenį.



**PRIEDAI**

1 priedas.

*Prašymo dėl tarnybinio kaitumo toje pačioje įstaigoje pavyzdys*

Sudarytojas (Institucijos/įstaigos pavadinimas, pareigos)

Adresatas (Institucija/įstaiga, pareigos naudininko linksniu)

**P R A Š Y M A S  
DĖL TARNYBINIO KAITUMO**

(data)

(vieta)

Remdamasi/-s Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 20 straipsnio \_\_\_dalimi bei Valstybės tarnautojo perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitas valstybės tarnautojo pareigas taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1114, \_\_\_ punktu, prašau perkelti mane iš X įstaigos \_\_\_\_\_pareigų (\_\_\_lygis\_\_\_ kategorija) į Y įstaigos \_\_\_pareigas (\_\_\_lygis\_\_\_ kategorija) tarnybinio kaitumo būdu. Mano turima kvalifikacinė klasė \_\_\_\_\_. Mano tarnybos Lietuvos valstybei stažas \_\_\_\_\_.

PRIDEDAMA: \_\_\_\_\_, X lapai.

(dokumentų kopijos –išvardyti pridedamas dokumentų kopijas, įrašyti pridedamų lapų skaičių)

(Pareigų pavadinimas)

( Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sudarytojas (Asmens vardas ir pavardė),  
(Kontaktiniai duomenys)

Adresatas (Institucijos/įstaigos pavadinimas, pareigos naudininko linksniu)

**P R A Š Y M A S  
DĖL TARNYBINIO KAITUMO**

**(data)**

Remdamasi/-s Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 20 straipsnio \_\_\_ dalimi bei Valstybės tarnautojo perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitas valstybės tarnautojo pareigas taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1114, \_\_\_ punktu, prašau perkelti mane iš X įstaigos \_\_\_\_\_ pareigų (\_\_\_ lygis \_\_\_ kategorija) į Y įstaigos \_\_\_ pareigas (\_\_\_ lygis \_\_\_ kategorija) tarnybinio kaitumo būdu. Mano turima kvalifikacinė klasė \_\_\_\_\_. Mano tarnybos Lietuvos valstybei stažas \_\_\_\_\_.

PRIDEDAMA: \_\_\_\_\_, X lapai.

(išvardyti pridedamas dokumentų kopijas, įrašyti pridedamų lapų skaičių)

(Pareigų pavadinimas)

( Parašas)

(Vardas ir pavardė)



(Dokumento sudarytojo pavadinimas)

(Dokumento rūšies pavadinimas)

**DĖL \_\_\_\_\_ PERKĖLIMO Į KITAS PAREIGAS KITOJE ĮSTAIGOJE**

(data) \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(vieta) \_\_\_\_\_

Vadovaudamasi/-s Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 20 straipsnio \_\_\_ dalimi, Valstybės tarnautojo perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitas karjeros valstybės tarnautojo pareigas taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1114 „Dėl...“, 9 punktu, Valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 909 „Dėl...“ 48.1 papunkčiu:

1. **P e r k e l i u** (asmens vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ nuo (perkėlimo pradžios data) \_\_\_\_\_ iš (įstaigos, iš kurios perkeliama ir pareigų pavadinimas kilmininko linksniu) \_\_\_\_\_ (\_\_\_ lygis \_\_\_ kategorija \_\_\_ kvalifikacinė klasė, \_\_\_\_\_ dieną tarnybos Lietuvos valstybei stažas yra \_\_\_\_\_) pareigų į (įstaigos, į kurią asmuo perkeliamas pavadinimas ir, pareigų pavadinimas galininko linksniu) \_\_\_\_\_ pareigas.
2. **Į p a r e i g o j u :**
  - 2.1. (Padalinio, atsakingo už finansus pavadinimas) \_\_\_\_\_ išmokėti perkėlimo iš pareigų dieną priklausantį darbo užmokestį ir piniginę kompensaciją už \_\_\_ kalendorinių dienų nepanaudotų kasmetinių atostogų už tarnybos laikotarpį nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_;
  - 2.2. (Įpareigoto asmens vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ šio įsakymo kopiją (nuorašą) per \_\_\_ darbo dienas pateikti (Institucijos/įstaigos pavadinimas) \_\_\_\_\_.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

*Prašymo dėl pareigų sukeitimo toje pačioje įstaigoje pavyzdys*

Sudarytojai (Institucijos/įstaigos pavadinimas, pareigos)  
(Institucijos/įstaigos pavadinimas, pareigos)

Adresatas (Institucijos/įstaigos pavadinimas, pareigos naudinininko linksniu)

**P R A Š Y M A S  
DĖL PAREIGŲ SUKEITIMO**

(data)

(vieta)

Remdamiesi Valstybės tarnybos įstatymo 20 straipsnio \_\_\_dalimi bei Valstybės tarnautojo perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitas valstybės tarnautojo pareigas taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1114 „Dėl...“, \_\_\_ punktu, prašome sukeisti mūsų pareigas.

(Vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ turima kvalifikacinė klasė \_\_\_, tarnybos Lietuvos valstybei stažas \_\_\_\_.

(Vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ turima kvalifikacinė klasė \_\_\_, tarnybos Lietuvos valstybei stažas \_\_\_\_.

PRIDEDAMA: \_\_\_\_\_, lapų.

(išvardyti pridedamas dokumentų kopijas, įrašyti pridedamų lapų skaičių)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sudarytojai (Asmenų vardai ir pavardės)  
(Kontaktiniai duomenys)

Adresatai (Institucijų/įstaigų pavadinimai, pareigos naudininko linksniu)

**P R A Š Y M A S**  
**DĖL PAREIGŲ SUKEITIMO**

(data)

Remdamiesi Valstybės tarnybos įstatymo 20 straipsnio \_\_\_ dalimi bei Valstybės tarnautojo perkėlimo tarnybinio kaitumo būdu į kitas valstybės tarnautojo pareigas taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 24 d. nutarimu Nr. 1114 „Dėl...“ ,\_\_\_ punktu, prašome sukeisti mūsų pareigas.

(Vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ turima kvalifikacinė klasė \_\_\_\_, tarnybos Lietuvos valstybei stažas \_\_\_\_.

(Vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ turima kvalifikacinė klasė \_\_\_\_, tarnybos Lietuvos valstybei stažas \_\_\_\_.

PRIDEDAMA: \_\_\_\_\_, lapų.

(išvardyti pridedamas dokumentų kopijas, įrašyti pridedamų lapų skaičių)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)