

Atmintinė asmenims pretenduojantiems į valstybės tarnautojo pareigas centralizuotai vykdomuose konkursuose ir pakaitinių valstybės tarnautojų atrankose

Atmintinė parengta pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1176 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimo Nr. 1295 redakcija) patvirtintą [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašą](#), (toliau – Aprašas), [Valstybės tarnybos įstatymą](#) (toliau – VTĮ) ir VATARAS ir VATIS naudotojo vadovą.


Ką reikia žinoti asmeniui norinčiam dalyvauti centralizuotai Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vykdomame valstybės tarnautojo konkurse ar atrankoje?

Nuo 2019 m. sausio 1 d. Lietuvos karjeros valstybės tarnautojų konkursus ir pakaitinių tarnautojų atrankas (toliau – konkursai) **centralizuotai** vykdo Valstybės tarnybos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – VTD).

1. Prašymai dalyvauti centralizuotai VTD vykdomame konkurse į karjeros valstybės tarnautojo pareigas priimami **10 darbo dienų**, atrankoje į pakaitinio valstybės tarnautojo pareigas – **5 darbo dienas**, atitinkamai nuo konkurso ar atrankos paskelbimo VTD interneto svetainėje dienos. Buvę valstybės tarnautojai prašymus ir informaciją taip pat teikia per nurodytus terminus.

Prašymai teikiami per Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarną¹ (toliau – Savitarna) adresu www.testavimas.vtd.lt, pasirinkus skiltį „[Laisvos darbo vietos](#)“, paspaudus mygtuką „Peržiūrėti ir pateikti prašymą“. Elektroninėje prašymo formoje bus nurodyta, kokius dokumentus turite pridėti prie prašymo, pareigybei keliami reikalavimai, pareiginės algos koeficientas, valstybės tarnautojo funkcijos, galimi pretendentų vertinimo metodai ir kriterijai, už konkurso ar atrankos organizavimą atsakingo Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VTD) atstovo kontaktai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas ir telefono numeris) bei kita su konkurso ar atrankos procedūromis susijusi informacija (1 pav.).

PASLA	Dokumentų pateikimo būdas:	el. būdu (per VATIS Atrankos modulį)
	Adresas:	Valstybės tarnybos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, Šventaragio g. 2, Vilnius
	Telefonas:	VTD atstovo tel. nr. 85 555 5555
	El. paštas:	VTD atstovo vardas, pavardė, pareigos ir el. pašto adresas



1 pav. VTD atstovo kontaktai

Svarbu! Norint pateikti prašymą dalyvauti centralizuotai VTD vykdomame konkurse ar atrankoje į valstybės tarnautojo pareigas nebelieka reikalavimo būti išlaikius bendrųjų gebėjimų testą bei tikrintis vadovavimo gebėjimų!

Teikdami prašymus dalyvauti centralizuotai vykdomuose valstybės tarnautojų konkursuose ar pakaitinių atrankose, kartu turėsite pateikti Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną ([atsisiusti](#)) ir Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją ([atsisiusti](#)). Detalią dokumentų pateikimo instrukciją rasite [šioje nuorodoje](#).

¹ Detalią informaciją, kaip susikurti paskyrą [Savitarnoje](#) rasite [vaizdo pamokoje](#), o dokumentų pateikimo instrukciją rasite paspaudę [šią nuorodą](#).

2. Valstybės tarnybos departamentas per **5 darbo dienas** nuo prašymų pateikimo termino pabaigos patikrina, ar pretendentas atitinka reikalavimus. Jei pretendentas reikalavimų neatitinka, jam konkurse dalyvauti neleidžiama ir jis apie tai informuojamas per [Savitarną](#).

Jeigu VTD iškyla pagrįstų abejonų dėl pretendento pateiktos informacijos tikrumo, jis gali paprašyti pretendento per [Savitarną](#) papildomai pateikti prašomo dokumento (-ų) kopiją (-as) per **5 darbo dienas nuo prašymo** dalyvauti konkurse ar atrankoje ir prašymo formoje nurodytų kitų dokumentų bei informacijos pateikimo termino pabaigos. Pretendentas per **5 darbo dienas** nuo minėto VTD prašymo gavimo turi pateikti per [Savitarną](#) prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopiją (-as). Esant objektyvioms aplinkybėms (pretendento laikinas nedarbingumas, neįmanoma per nustatytą laiką gauti reikiamų dokumentų iš trečiųjų asmenų ar kt.), VTD dokumentų kopijų pateikimo terminą gali **pratęsti dar 5 darbo dienas**. Pretendentui nepateikus prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijos (-ų), laikoma, kad jis neatitinka reikalavimų, ir jam neleidžiama dalyvauti konkurse ar atrankoje.

Pretendentui pateikus prašomo (-ų) dokumento (-ų) kopijas, per **5 darbo dienas** nuo dokumento (-ų) pateikimo VTD jam per [Savitarną](#) praneša, ar jis atitinka reikalavimus ir ar jam leidžiama dalyvauti konkurse ar atrankoje.

3. Pretendentas **gali** dalyvauti pretendentų vertinime komisijoje, jeigu atitinka bendruosius ir specialiuosius reikalavimus, o asmenys, pretenduojantys į įstaigos vadovo pareigas, – ir dalyvavę kompleksiniame vertinime.

Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką ir vietą, pretendentų vertinimo organizavimo plano turinį (kokie vertinimo metodai bus taikomi), išskyrus klausimus ir užduotis, VTD praneša pretendentams per [Savitarną](#), per asmeninės paskyros Savitarne skiltį „Mano žinutės“, ne vėliau kaip **prieš 5 darbo dienas** iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios.

Svarbu! Jei pareigybės aprašyme nustatytas reikalavimas mokėti kurią nors užsienio kalbą, pretendentas jos mokėjimo lygį turi patikrinti **iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios**.

Konkurso komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių, kurių **daugiau kaip pusę** turi sudaryti ne įstaigos, kuriai atrenkamas valstybės tarnautojas, atstovai. Taip užtikrinamas didesnis konkurso skaidrumas.

Kai atrenkamas įstaigos vadovas, komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių, **kurių daugiau kaip pusę** turi sudaryti Valstybės tarnybos departamento atstovai, vienas arba du – į pareigas priimančio asmens skirti atstovai, taip pat gali būti skiriami ne daugiau kaip du buvę ir (ar) esami įstaigų vadovai. Konkursą gali stebėti stebėtojai, pvz., įstaigos profesinės sąjungos, nevyriausybinių organizacijų atstovai ir kt.

4. Pretendentų, siekiančių užimti įstaigos vadovo pareigas, prieš pretendentų vertinimą konkurso komisijoje Valstybės tarnybos departamente atliekamas **kompleksinis vertinimas**, kurio metu įvertinamos jų bendrosios, vadybinės ir lyderystės kompetencijos. Kompleksinio vertinimo išvada konkurso komisijai ir į pareigas priimančiam asmeniui yra

rekomendacinio pobūdžio. Ją Valstybės tarnybos departamentas per 5 darbo dienas nuo kompleksinio vertinimo pabaigos per Savitarnos modulį ar elektroniniu paštu pateikia vertinime dalyvavusiam pretendentui ir komisijai. Vertinimo išvada galioja 3 metus.

Konkursas vyksta Valstybės tarnybos departamente, tarnautojo ieškančios įstaigos ar kitose tam tikrus reikalavimus atitinkančiose patalpose (komisijai nusprendus, gali vykti ir nuotoliniu būdu). Apie konkurso vietą ir laiką pretendentai informuojami ne vėliau, kaip likus **5 darbo dienoms** iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios.

5. Pretendentai, dalyvaujantys pretendentų vertinime komisijoje, privalo komisijos sekretoriui **pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą**. Pretendentų vertinimas komisijoje pradedamas pretendentams praneštu laiku ir vietoje, prieš pradedant pretendentų vertinimą komisijoje, pretendentai žodžiu supažindinami su vertinimo eiga.

Jei komisija nusprendžia pretendentus vertinti per kelis etapus, į vėlesnius pretendentų vertinimo etapus kviečiami komisijos atrinkti daugiausiai ankstesnio vertinimo metu balų surinkę pretendentai.

Kiekvienas komisijos narys pretendentų tinkamumą pagal kiekvieną taikytą vertinimo metodą, išskyrus testą, vertina individualiai – **nuo 1 iki 10 balų**.

Pretendentų vertinimui komisijoje gali būti taikomi šie vertinimo metodai:

- interviu (struktūruotas ar pusiau struktūruotas, individualus ar grupinis pokalbis, per kurį pretendentams individualiai ar jų grupei duodami vienodi ar lygiaverčiai klausimai su galimybe duoti tikslinamuosius klausimus, ar pateikiami pagrindiniai klausimai su galimybe duoti papildomus klausimus);
- praktinė užduotis (pretendentui raštu ir (ar) žodžiu pateikiama (-os) užduotis (-ys), kuri (-ios) leidžia prognozuoti pretendento elgesį realiose darbo situacijose);
- esė (pretendento samprotavimas raštu nurodyta tema, grįstas tezių formulavimu ir jų pagrindimu argumentais);
- testas (pretendentams raštu pateikiamos užduotys, reikalaujančios vienareikšmio atsakymo);
- namų darbų užduotis ir jos pristatymas (pretendentams iš anksto pateikiama užduotis su sąlygomis, kurios rezultatus pretendentai turi pristatyti komisijai; namų darbų užduotis pretendentams turi būti pateikiama per Savitarną ne vėliau kaip **prieš 5 darbo dienas** iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios).

Jeigu pretendentų vertinimui naudojamas vienas vertinimo metodas, kiekvienam pretendentui skirti balai susumuojami ir dalijami iš komisijos darbe dalyvaujančių komisijos narių skaičiaus. Jeigu naudojamas daugiau nei vienas vertinimo metodas, komisijos sprendimu gali būti nustatomas taikyto vertinimo metodo lyginamasis svoris kitų taikomų vertinimo metodų atžvilgiu.

6. Konkursą laimi daugiausia balų, bet **ne mažiau kaip 6 balus**, surinkęs pretendentas, išskyrus pretendentus, dalyvavusius konkurse į padalinio vadovo ar aukštesnės ir įstaigos vadovo pareigas.

Pretendentais į padalinio vadovo ar aukštesnes ir įstaigos vadovo pareigas laikomi 2 daugiausiai balų, bet **ne mažiau kaip 6 balus**, surinkę pretendentai. Galutinį laimėtoją iš šių 2 pretendentų **pasirenka į pareigas priimančias asmuo**.

7. Atrinktas pretendentas priimamas į pareigas per pretendento ir į pareigas priimančio asmens **sutartą terminą**. Nesutarus dėl šio termino, pretendentas priimamas per į pareigas priimančio asmens nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 16 darbo dienų ir ilgesnis kaip 20 darbo dienų nuo informacijos apie atrinktą pretendentą iš Valstybės tarnybos departamento gavimo dienos

Konkursas ar atranka laikomas neįvykusių, kai:

- Nė vienas pretendentas nepateikia nustatytų dokumentų konkursui ar atrankai.
- Nė vienas pretendentas neatitinka reikalavimų.
- Visi pretendentai per vertinimą komisijoje surenka mažiau nei 6 balus, o per vertinimą padalinio vadovo ar aukštesnėms ir įstaigos vadovo pareigoms eiti tik vienas pretendentas surenka daugiau nei 6 balus.
- Į pretendentų eiti padalinio vadovo ar aukštesnes ir įstaigos vadovo pareigas vertinimą komisijoje atvyksta mažiau nei 2 pretendentai.
- Į pretendentų vertinimą komisijoje neatvyksta nė vienas pretendentas.
- Gaunama kompetentingos valstybės institucijos išvada, kad pretendentui negali būti išduodamas specialusis leidimas, ar gaunama kompetentingos valstybės institucijos informacija apie pretendentą ir šios informacijos pagrindu į pareigas priimančias asmuo priima sprendimą nepriimti jo į valstybės tarnautojo pareigas ir nėra kitų pretendentų, vertinimo komisijoje metu surinkusių 6 ar daugiau balų.
- Nustatoma, kad komisijos atrinktas pretendentas neatitinka reikalavimų, ir nėra kitų pretendentų, surinkusių 6 ar daugiau balų.
- Pretendentas atsisako eiti valstybės tarnautojo pareigas ir nėra kitų pretendentų, surinkusių 6 ar daugiau balų.
- Pretendentas (-ai) į padalinio vadovo ar aukštesnes ir įstaigos vadovo pareigas, VTD siūlomas (-i) į pareigas priimančiam asmeniui, atsisako eiti valstybės tarnautojo pareigas.

VTD darbuotojai rekomenduoja:

Labai atidžiai perskaityti pareigybei keliamus Valstybės tarnybos įstatyme nustatytus bendruosius ir pareigybei keliamus specialiuosius reikalavimus. Jei asmuo neatitinka reikalavimų, prašymas bus atmestas kaip netinkamas.

Pildydami gyvenimo aprašymą, būtinai pateikite faktus, įrodančius, kad Jūs atitinkate pareigybei keliamus reikalavimus. Jei iš gyvenimo aprašymo VTD specialistas nematys, kad Jūs tikrai atitinkate reikalavimus, prašymas bus atmestas kaip netinkamas.

Išsami informacija apie centralizuotai VTD vykdomų konkursų bei atrankų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarką pateikiama [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos apraše](#).

Detalią informaciją, kaip susikurti paskyrą [Savitarnoje](#) rasite [vaizdo pamokoje](#), o dokumentų pateikimo instrukciją rasite paspaudę [šią nuorodą](#).

Iškilus klausimų dėl konkurso ar atrankos kreipkitės į VTD Atrankų skyriaus specialistus telefonu (8 5) 271 7255 (rinktis „1“).

Linkime sėkmės dalyvaujant konkursuose ir pakaitinių valstybės tarnautojų atrankose!
