



V A L S T Y B Ė S
T A R N Y B O S
D E P A R T A M E N T A S

ATMINTINĖ PRETENDENTUI, DALYVAUJANČIAM VADOVAVIMO GEBĖJIMŲ TIKRINIME

VADOVAVIMO GEBĖJIMŲ TIKRINIMO PASKIRTIS IR TIKSLAS

Vadovavimo gebėjimų tikrinimas skirtas įvertinti vadovaujančiojo valstybės tarnautojo pareigas siekiančio užimti pretendento gebėjimus vadovauti valstybės ar savivaldybės institucijai ar įstaigai arba jos padaliniui.

Vadovavimo gebėjimai suprantami kaip žinios ir gebėjimai organizuoti žmonių veiklą siekiant organizacijos tikslų bei sukurti tos veiklos efektyvumą užtikrinančias sąlygas.

Pretendentas, siekiantis užimti įstaigos vadovo, jo pavaduotojo, ministerijos, teismo ar prokuratūros kanclerio, administracijos ar sekretoriato vadovo ar jo pavaduotojo pareigas (toliau – pretendentas į aukščiausio lygio vadovo pareigas), turi turėti vadovavimo gebėjimų, reikalingų įstaigos strateginiams sprendimams priimti ir užtikrinti tinkamą jų įgyvendinimą. Klausimai pretendentams į aukščiausio lygio vadovo pareigas yra parengti pagal [Valstybės tarnautojų kvalifikacinių klasių suteikimo ir valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo taisyklėse bei Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 909](#) (toliau – Vertinimo taisyklės), nurodytus valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijus: lyderystė, žmogiškųjų išteklių valdymas, finansų valdymas, analizė ir pagrindimas, komunikacija ir viešieji ryšiai, strateginis mąstymas ([kriterijų indikatoriai apibrėžti Vertinimo taisyklėse](#)).

Pretendentas, siekiantis užimti įstaigos administracijos padalinio vadovo, jo pavaduotojo ar kitas valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, pareigas (toliau – pretendentas į padalinio lygio vadovo pareigas), turi turėti vadovavimo gebėjimų, reikalingų koordinuoti ir kontroliuoti pavaldžių asmenų darbą skiriant jiems užduotis ir užtikrinant jų įvykdymą. Klausimai pretendentams į padalinio lygio vadovo pareigas yra parengti pagal valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo kriterijus: lyderystė, žmogiškųjų išteklių valdymas, finansų valdymas, analizė ir pagrindimas, komunikacija ir viešieji ryšiai, strateginis mąstymas ([kriterijų indikatoriai apibrėžti Vertinimo taisyklėse](#)).

INFORMACIJA APIE VADOVAVIMO GEBĖJIMŲ TIKRINIMO TVARKĄ

[Vadovavimo gebėjimų tikrinimo organizavimo tvarkos aprašas](#), patvirtintas Valstybės tarnybos departamento direktoriaus 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. 27V-143

VERTINIMO EIGA

Atvykimas. Rekomenduojama į vadovavimo gebėjimų tikrinimą atvykti šiek tiek anksčiau. Prašome Jūsų nevēluoti. Nepamirškite pasiimti asmens dokumento – jis reikalingas Jūsų tapatybei patvirtinti.

Pokalbis. Vadovavimo gebėjimai tikrinami pusiau struktūruoto interviu metodu. Vadovavimo gebėjimų tikrinimo pradžioje Jums bus pristatyta, kaip vyks pokalbis.

Vadovavimo gebėjimų tikrinimas paprastai trunka:

- Pretenduojuojant į padalinio lygio vadovo pareigas: 1 val. – 1,5 val.
- Pretenduojuojant į aukščiausio lygio vadovo pareigas: 1,5 val. – 2 val.

Jums bus pateikti klausimai, skirti įvertinti 5 skirtingus Jūsų vadovavimo gebėjimus pagal Vertinimo taisyklėse nustatytus kvalifikacijos vertinimo kriterijus.

Pokalbio metu siekiama nustatyti, ar Jūs turite sėkmingos darbo patirties vertinamais vadovavimo gebėjimais, ar gebate pateiktuose pavyzdžiuose savo elgesį pagrįsti žiniomis. Jeigu patirties neturite, Jums bus pateiktos hipotetinės, su darbu susijusios situacijos, skirtos įvertinti Jūsų bendrą supratimą ir žinias vertinamais vadovavimo gebėjimais.

Atsakinėdami į pokalbio metu užduodamus klausimus, stenkitės:

- Pateikti kuo išsamesnį atsakymą į vertintojų pateiktus klausimus.
- Pateikdami savo darbo patirties pavyzdį prisiminkite ir apibūdinkite konkrečią situaciją ir jos aplinkybes, papasakokite, ką ir kaip darėte, koks buvo rezultatas.
- Jei situacijoje veikėte kaip grupės narys, vis tiek pasistenkite aiškiai apibūdinti, koks buvo Jūsų konkretus indėlis į grupės veiklą.
- Spręsdami Jums pateiktą hipotetinę, su darbu susijusią situaciją, papasakokite, kaip joje elgsitės, kaip spręsite galimus sunkumus, kokio rezultato sieksite ir pan.

Pokalbio metu, esant poreikiui, galite žymėtis atsakymo gaires tam skirtuose lapuose. Lapai vertinimo pabaigoje yra surenkami, tačiau priimant sprendimą dėl Jūsų vadovavimo gebėjimų į juose užrašytą informaciją neatsižvelgiama – vertinama tik tai, kas buvo pasakyta žodžiu.

Pretenduojuojant į padalinio lygio vadovo pareigas, vadovavimo gebėjimus gali tikrinti vienas arba daugiau Valstybės tarnybos departamento ekspertų, o pretenduojuojant į aukščiausio lygio vadovo pareigas, vadovavimo gebėjimus tikrina ne mažiau kaip du Valstybės tarnybos departamento ekspertai.

Tikrinimo metu daromas skaitmeninis garso įrašas.

Vadovavimo gebėjimų tikrinimo metu draudžiama naudotis informacijos perdavimo, priėmimo ar fiksavimo priemonėmis, sudaryti sąlygas tikrinimo procedūroje savo vardu dalyvauti kitam asmeniui.

Jūs turite neatskleisti vadovavimo gebėjimų tikrinimo metu pateiktų klausimų turinio tretiesiems asmenims. Vadovavimo gebėjimų tikrinimo klausimai viešai neskelbiami.

Pažeidus vadovavimo gebėjimų tikrinimo tvarką, vertinimo procedūra nutraukiama ir rezultatai neįskaitomi. Informacija apie tvarką pažeidusius asmenis įvedama į Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą ir į kitą vadovavimo gebėjimų tikrinimą galima registruotis ne anksčiau kaip po 6 mėnesių.

VERTINIMO REZULTATAI

Pretendento vadovavimo gebėjimai įvertinami rezultatu „Išlaikyta“ kai:

- pretendentas pateikia savo patirties pavyzdžius, pagrindžiančius vertinamus vadovavimo gebėjimus, ir savo elgesį pagrindžia žiniomis arba
- pretendentas pateikia savo patirties pavyzdžius, pagrindžiančius vertinamus vadovavimo gebėjimus, arba
- pretendentas pademonstruoja žinias, pagrindžiančias vertinamus vadovavimo gebėjimus.

Kitais nei aukščiau nurodytais atvejais, pretendento vadovavimo gebėjimai įvertinami rezultatu „Neišlaikyta“.

VERTINIMO REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

Pagal [Konkursų į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašą](#), jei Jūsų vadovavimo gebėjimai įvertinti rezultatu „Išlaikyta“, vadovavimo gebėjimų tikrinimo rezultatas suteiks galimybę dalyvauti konkursuose į atitinkamo lygio vadovaujančias valstybės tarnautojo pareigas trejus metus nuo gebėjimų tikrinimo rezultatų paskelbimo Valstybės tarnybos departamento Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarnos svetainėje (www.testavimas.vtd.lt) dienos.

Jeigu pasitikrinote aukščiausio lygio vadovo vadovavimo gebėjimus ir Jūsų vadovavimo gebėjimų tikrinimo rezultatas - „Išlaikyta“, tai laikoma, kad Jūs turite gebėjimų, būtinų eiti tiek aukščiausio, tiek padalinio lygio vadovo pareigas.

Jeigu pasitikrinote aukščiausio lygio vadovo vadovavimo gebėjimus ir Jūsų vadovavimo gebėjimų tikrinimo rezultatas - „Neišlaikyta“, tai pakartotinai šiuos gebėjimus galėsite tikrintis po 6 mėn. Tačiau Jūs turite teisę registruotis į padalinio lygio vadovo vadovavimo gebėjimų tikrinimą ir gavę teigiamą rezultatą „Išlaikyta“, pretenduoti į padalinio lygio vadovo pareigas.

Jeigu pasitikrinote padalinio lygio vadovo vadovavimo gebėjimus, ir Jūsų vadovavimo gebėjimų tikrinimo rezultatas - „Neišlaikyta“, tai pakartotinai šiuos gebėjimus galėsite tikrintis po 6 mėn. Tačiau Jūs turite teisę registruotis į aukščiausio lygio vadovų vadovavimo gebėjimų tikrinimą ir gavę teigiamą rezultatą „Išlaikyta“, pretenduoti į aukščiausio ar padalinio lygio vadovo pareigas.

Svarbu prisiminti, kad apie vadovavimo gebėjimų tikrinimo rezultatą sužinosite tik prisijungę prie Valstybės tarnybos departamento Atrankos į valstybės tarnybą modulio savitarnos svetainės (www.testavimas.vtd.lt) ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną po vadovavimo gebėjimų tikrinimo dienos.

Iškart po tikrinimo jokia su tikrinimo rezultatais susijusi informacija nebus teikiama. Ekspertai nesuteiks Jums informacijos apie Jūsų vadovavimo gebėjimus ir tobulintinas sritis.

REKOMENDACIJOS, KAIP PASIRUOŠTI VADOVAVIMO GEBĖJIMŲ TIKRINIMUI

Pirmiausia perskaitykite šią atmintinę. Joje pateikiama informacija padės nusiteikti ir pasirengti vertinimui.

Ruošiantis pokalbiui naudinga prisiminti ir apgalvoti konkrečius savo patirties pavyzdžius, kurie geriausiai atskleis turimas vadovavimo žinias ir gebėjimus.

Siekdami pagilinti teorines vadovavimo žinias, galite naudotis įvairiais šaltiniais (lietuvių ir užsienio autorių knygomis, publikacijomis, informacija internete ir pan.) apie vadybą, žmoniškųjų išteklių valdymą, vadovo darbą ir jo atliekamas funkcijas.

Linkime Jums sėkmės!