



LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTERIJA

Biudžetinė įstaiga, J. Tumo-Vaižganto g. 2, 01108 Vilnius, tel. (8 5) 236 2444, faksas (8 5) 236 2626

El. p. urm@urm.lt, <http://www.urm.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188613242

Viešojo valdymo agentūrai

Nr.

Kopija

NATO Energetinio saugumo kompetencijos centrui

DĖL GALIMYBĖS DELEGUOTI NACIONALINĮ EKSPERTĄ Į NATO ENERGETINIO SAUGUMO KOMPETENCIJOS CENTRĄ

Vykdydami Lietuvos Respublikos asmenų delegavimo į tarptautines ir Europos Sąjungos institucijas ar užsienio valstybių institucijas įstatymo 7 straipsnį, teikiame šią išvadą:

– delegavimas į eksperto pareigas NATO Energetinio saugumo kompetencijos centro (toliau – NATO ESKC) Tyrimų ir išmokyti pamokų skyriuje atitinka Lietuvos užsienio politikos prioritetus ir tikslus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. vasario 6 d. nutarimu Nr. 120 „Dėl delegavimo prioritetų ir preliminarinių lėšų paskirstymo proporcijų nustatymo“;

– išlaidos, susijusios su eksperto delegavimu į NATO ESKC, bus padengiamos iš Užsienio reikalų ministerijai tam tikslui skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų.

PRIDEDAMA. Pareigybės aprašymas, 3 lapai.

Konsulinio departamento direktorius, laikinai
atliekantis ministerijos kanclerio funkcijas

Audrius Bendinskas

Ingrida Paulikaitė, tel. + 370 706 52 528, el. p. ingrida.paulikaite@urm.lt

NATO ENSEC COE JOB DESCRIPTION

PART I – JOB SPECIFICATIONS

<u>Unit</u>	ENSEC COE	<u>Date:</u>	15 NOV 2016
<u>Post Number:</u>	TD 27	<u>Nationality:</u>	NATO
<u>Job Title:</u>	SME	<u>Rank:</u>	OF-2/OF-3/CIV
<u>Division:</u>	Research and Lessons Learned	<u>Service:</u>	ANY

PART II – DUTIES

A. Post Context:

1. The mission of the NATO ENSEC COE is to assist Strategic Commands, other NATO bodies, Nations, partners and other civil and military bodies by supporting NATO's capability development process, mission effectiveness, and interoperability in the near, mid and long terms by providing comprehensive and timely subject matter expertise on aspects of energy security. The mission includes cost effective solutions to support military requirements, energy efficiency in the operational field, and interaction with academia and industry.
2. The NATO ENSEC COE personnel consist of a mix of civilian and military experts in the field of broader energy security. In addition to on-site personnel, virtual office participation as well as Voluntary National Contributions can participate in the NATO's ENSEC COE work.
3. The incumbent works within the Research and Lessons Learned Division.
4. The Research and Lessons Learned division is responsible for:
 - a) supporting the development of methodology and theoretical approach for assessing energy security risks and threats;
 - b) conducting or to support projects on application of energy innovations for military needs;
 - c) contributing to experimentation on EE projects;
 - d) producing ENSEC COE publications;
 - e) supporting NATO, Nations and Partners with prospective studies on energy security;
 - f) to support NATO bodies, Nations and Partners with lessons learned on Energy Security issues;
 - g) conducting the ENSEC COE lessons learned process;
 - h) supporting NATO Nations and Partners Working Groups and Committees with MSE for energy security related issues.

NATO UNCLASSIFIED

B. Reports To:

1. The Research and Lessons Learned Head of Division, NATO ENSEC COE.

C. Principal Duties:

1. To Organize, co-ordinate and supervise monitoring, research and lessons learned activities in the field of energy security.
2. To report to and inform the Head of Division of all matters that needs his/her attention or when so required.
3. To supervise activity of his/her personnel and ensure their optimal interaction, cooperation and complementarities.
4. To manage the process of analysis of relevant data and produce information.
5. To engage in mutual cooperation with other institutions, conducting analysis and research in the area of energy security, to represent NATO ENSEC COE on national and international events in this regard.
6. To engage in tutoring and censoring students' from partner universities BA and MA thesis.

D. Additional Duties:

1. To perform other duties as may be directed, albeit in a different organisational element, to that which the individual normally undertakes.
2. To undertake work as a part of project team or working group as directed or assigned.
3. To undertake responsibilities of editor of internal NATO ENSEC COE publications.
4. To engage into the research projects of NATO ENSEC COE partners, to represent NATO ENSEC COE in this kind of activities.
5. To undertake TDY assignments both within and without NATO's boundaries.

PART III – QUALIFICATIONS

A. Essential qualifications.

1. Professional/Experience.
 - a. Knowledge of NATO's role in energy security, member states' plans in the area of operational energy security and the ongoing debate in this regard.
 - b. Experience in research and analysis.
 - c. Experience in energy security with cyber security implication;
 - d. Experience in Cyber Security field at least 3 years;
 - e. Experience in working with both military and civilian staff in an international environment.
2. Education/Training.
 - a. Staff officers course (Mil) or Master degree (Civ).

NATO UNCLASSIFIED

3. Security Clearance.

- a. NATO Secret. Must be security cleared before arrival.

4. Language (Speaking, Listening, Reading, Writing).

- a. English SLP 3333 or equivalent.

5. Standard Automated Data Processing (ADP) knowledge.

- a. Working knowledge of current Office suit;
- b. Working knowledge of the current Adobe Acrobat tool;
- c. Working knowledge of the current e-mail tool;
- d. Working knowledge of the Web browsing tools;
- e. Working knowledge of collaborative tools.

B. Desirable qualifications

1. Professional/Experience.

- a. Previous NATO or international staff experience.
- b. Knowledge in NATO Standardization processes.
- c. Knowledge of NATO organization, policy, doctrines and operations.
- d. Previous experience in the field of NATO individual/collective training and exercise development.

2. Education/Training

- a. International Relations or in Energy Resources Engineering.

3. Additional Language Proficiency

- a. Not required.

4. Other

- a. Not required.

C. Remarks.

- 1. A minimum handover period of two weeks is recommended on rotation of pertinent appointees.
- 2. The preferred tour length is three years.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	LR Užsienio reikalų ministerija 188613242, J. Tumo-Vaižganto 2, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL GALIMYBĖS DELEGUOTI NACIONALINĮ EKSPERTĄ Į NATO ENERGETINIO SAUGUMO KOMPETENCIJOS CENTRĄ
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-04 Nr. (4.34E)3-6799
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2023-12-04 Nr. G-2283
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audrius Bendinskas, Departamento direktorius laikinai atliekantis ministerijos kanclerės funkcijas, MINISTERIJOS KANCLERIS
Sertifikatas išduotas	AUDRIUS BENDINSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-03 17:09:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-03 17:10:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-23 16:31:43 – 2027-11-22 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, į.k. 188613242 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:11 iki 2024-12-19 09:38:11 "Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-12-04 08:32:20)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-12-04 08:32:20 DBSIS