

ATMINTINĖ PRETENDENTAMS APIE TESTO ATLIKIMĄ VALSTYBĖS TARNYBOS VALDYMO INFORMACINĖJE SISTEMOJE IŠ NUTOLUSIŲ VIETŲ

Atmintinės tikslas – pristatyti pretendentams esminę informaciją apie pretendentų vertinimo komisijoje metu taikomo testo atlikimą Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (toliau – VATIS) iš nutolusių vietų.

Atmintinė parengta vadovaujantis [Pretendentų vertinimo komisijoje, naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius, tvarkos aprašu](#). Prašome susipažinti su šiuo aprašu.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI TELEKOMUNIKACIJŲ GALINIAMS ĮRENGINIAMS

Pretendento naudojami telekomunikacijų galiniai įrenginiai turi atitikti šiuos minimalius techninius reikalavimus:

1. Kompiuteris (išmanieji įrenginiai, pvz., planšetė, telefonas, netinka).
2. Internetinė kamera ir išorinis erdvinis mikrofonas.
3. Naujausia „Google Chrome“ žiniatinklio naršyklė.

REIKALINGA INFORMACIJA TESTO ATLIKIMUI

Iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios pretendentui atskiru pranešimu per VATIS bus atsiųsta prisijungimo prie *testo nuoroda* ir jam suteiktas unikalus prisijungimo prie *testo laikymo kodas*. Pretendentas yra atsakingas už suteikto kodo konfidencialumo išsaugojimą iki testo atlikimo pabaigos.

TESTO ATLIKIMO EIGA

1. **Tapatybės patikra.** Pretendentų vertinimo komisijoje dieną, prisijungus prie nuotolinio pretendentų vertinimo komisijos posėdžio („Microsoft Teams“), nustatoma pretendento tapatybė.
2. **Vertinimo pristatymas.** Komisija pristato, kaip vertins pretendentus taikydama testą, pateikia paaiškinimus, kaip atlikti testą.
3. **Prisijungimas prie testo laikymo nuorodos.** Pretendentas prisijungia prie testo laikymo nuorodos, kuri jam buvo atsiųsta per VATIS iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios.
4. **Testo kodo įvedimas.** Prisijungus prie testo laikymo nuorodos, pretendentui nurodoma, kada įvesti prisijungimo kodą, kuris jam buvo atsiųstas per VATIS iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios.
5. **Prijungimas prie testo.** Įvedus prisijungimo kodą spaudžiamas mygtukas „Prisijungti“. Prisijungus testo sprendimo lauke, viršuje dešinėje pusėje, pretendentas turi matyti savo vardą ir pavardę. Pretendentas turi įsitikinti, kad jo duomenys yra teisingi.
6. **Susipažinimas su testo instrukcija.** Prieš pradėdamas spręsti testą, pretendentas susipažįsta su testo instrukcija ir pavyzdinėmis užduotimis. Tik susipažinus su testo instrukcija ir pavyzdinėmis užduotimis pretendentui leidžiama klausiti apie testo atlikimo procedūras. Pretendentas turi pakelti ranką „Microsoft Teams“, kad galėtų užduoti klausimą.
7. **Testo sprendimas.** Susipažinęs su testo instrukcija ir pavyzdinėmis užduotimis, pretendentas paspaudžia mygtuką „Pradėti testą“. Testui ar jo daliai skirtas laikas matomas kompiuterio lango viršuje. Pasibaigus testui ar testo daliai skirtam laikui, testo ar jo dalies sprendimas nutraukiamas automatiškai. Nespėjus atlikti testo ar jo dalies per jam skirtą laiką, papildomas laikas nesuteikiamas. Jeigu paskutinę užduotį pretendentas išsprendžia anksčiau, nei baigiasi testui skirtas laikas, gali spausti mygtuką „Baigti testą“.
8. **Testo užbaigimas.** Pabaigęs spręsti testą, pretendentas kompiuterio ekrane matys surinktų balų skaičių ir testo rezultatą: „Išlaikyta“ arba „Neišlaikyta“.
9. **Po testo atlikimo.** Jeigu testo rezultatas „Išlaikyta“, pretendentas turi likti prisijungęs prie nuotolinės pretendentų vertinimo komisijos nuorodos („Microsoft Teams“) ir laukti tolesnių komisijos nurodymų. Jeigu testo rezultatas „Neišlaikyta“, pretendentas gali atsijungti, jo dalyvavimas pretendentų vertinime komisijoje yra baigtas.

ELGESIO TAISYKLĖS TESTO ATLIKIMO METU

1. Viso testo atlikimo metu pretendentas turi būti prisijungęs prie nuotolinės pretendentų vertinimo komisijos nuorodos („Microsoft Teams“).
2. Testo atlikimo metu pretendento kamera turi būti įjungta, o mikrofonas išjungtas. Atliekant testą kalbėti negalima.
3. Testo atlikimo metu pretendentas privalo vykdyti visus komisijos nurodymus.
4. Pretendentams draudžiama atsitraukti nuo kompiuterio ir išeiti iš patalpos testo atlikimo metu be komisijos nario leidimo.
5. Pretendentų vertinimo komisijoje metu pretendentams leidžiama naudotis tik komisijos leidžiamomis pagalbinėmis priemonėmis (pvz., popieriaus lapu ir rašymo priemone).
6. Pretendentai privalo užtikrinti komisijos pateiktų klausimų ir užduočių konfidencialumą ir jų neviešinti tretiesiems asmenims, t. y. griežtai draudžiama bet koku būdu kopijuoti ar įrašinėti testo turinį arba jį paskelbti viešai.

Sėkmės atliekant testą!