

Pretendentų į įstaigų vadovų konkursus pritraukimas

BENDRADARBIAUKIME – PASIEKSIME DAUGIAU

Pritraukti į įstaigų vadovų konkursus kuo daugiau perspektyvių pretendentų ir iš jų atrinkti patį tinkamiausią kandidatą – bendras Viešojo valdymo agentūros ir konkursą skelbiančios įstaigos tikslas. Kviečiame bendradarbiauti organizuojant pretendentų pritraukimo procesą bei sudarant **pretendentų pritraukimo planą**. Kaip rodo Viešojo valdymo agentūros praktika, aiškus, suplanuotas pretendentų pritraukimo procesas bei suderinti Viešojo valdymo agentūros ir konkursą skelbiančios įstaigos veiksmai duoda geriausių rezultatų.

PRETENDENTŲ PRITRAUKIMO PLANE REIKĖTŲ NUMATYTI

- Kokių pretendentų ieškote ir kokia informacija galėtų juos paskatinti dalyvauti konkurse (ko tikimasi iš būsimo vadovo, kokie darbai jo laukia, kokie darbo organizacijoje privalumai ir kt.).
- Kokius pretendentų pritraukimo kanalus naudosite (žiniasklaida, socialiniai tinklai, informacija darbuotojams ir kt.).
- Kokiais etapais vyks pritraukimas.
- Kokie įstaigos darbuotojai įsitrauks į pritraukimo procesą: vadovybė, personalo, komunikacijos specialistai ir kt. Kokius konkrečiai darbus ir per kokius terminus jie turi atlikti.

KONTAKTAI

Sudarant pritraukimo planą maloniai kviečiame bendradarbiauti su Viešojo valdymo agentūros specialistais.

Dėl susitikimo prašome kreiptis į:

- **Rasą Tumėnę**, Vadovų atrankos ir planavimo skyriaus vedėją
rasa.tumene@vva.gov.lt
8 5 219 6801
- **konkurso vadybininką** (jeigu toks yra paskirtas)

SVARBU

Vadovaujantis teisės aktais, konkursas į įstaigos vadovo pareigas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki įstaigos vadovo kadencijos pabaigos, o konkursas turi būti baigtas ir jo rezultatai paskelbti ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki įstaigos vadovo kadencijos pabaigos. Viešojo valdymo agentūra, siekdama užtikrinti Valstybės tarnybos įstatyme nustatytų terminų laikymąsi, efektyvų įstaigų vadovų konkursų planavimą ir organizavimą, **ragina pasirengti pretendentų pritraukimo planą kuo anksčiau – nelaukiant, kol liks 6 mėnesiai iki vadovo kadencijos pabaigos ir sueis terminas skelbti konkursą.**

KELETAS VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS PATARIMŲ:

Skiltis „Informacija apie įstaigą“. Pildant valstybės tarnautojų konkursų formas Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (VATIS), verta užpildyti skiltį „Informacija apie įstaigą“. Svarbu dar prieš paskelbiant konkursą nuspręsti, kokią papildomą informaciją, be pareigybės aprašymo, norite iškomunikuoti būsimiems pretendents.

Žiniasklaida. Apie tai, kad planuojama įstaigos vadovo paieška, verta skelbti žiniasklaidoje dar prieš skelbiant konkursą – taip suteiksite potencialiems pretendents daugiau laiko apsispręsti. Neapsiribokite sausu skelbimu – plačiau papasakokite, kokie svarbiausi darbai laukia būsimo vadovo, kokių savybių iš jo tikimasi, kuo darbas šioje pozicijoje įdomus, prasmingas. Įtraukite į komunikaciją aukščiausio lygio vadovus, pvz., ministrą – taip, tikėtina, sulauksite daugiau žiniasklaidos dėmesio.

Socialiniai tinklai. Paskelbkite informaciją apie konkursą socialiniuose tinkluose. Jei naudojate „LinkedIn“, paskelbkite ne tik žinutę, bet ir pasinaudokite darbo skelbimų funkcionalumu – nemokamai vienu metu galima skelbti vieną skelbimą.

Darbo skelbimo formulavimas. Neapsiribokite užpildydami konkurso skelbimo formą VATIS. Parenkite išsamiau darbo sąlygas, pobūdį, svarbiausias užduotis atspindintį skelbimą, kurį naudosite savo interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, žiniasklaidoje. Taip pat nuorodą į šį skelbimą galite įdėti ir per VATIS Valstybės tarnybos portale skelbiamo oficialaus skelbimo skiltyje „Informacija apie įstaigą“.

Darbuotojų įtraukimas. Informuokite savo įstaigos darbuotojus, kad skelbiamas įstaigos vadovo konkursas. Jei yra tam pasirengusių darbuotojų, paraginkite juos dalyvauti konkurse. Pakvieskite savo darbuotojus dalytis darbo skelbimu socialiniuose tinkluose.

Įvairios profesinės organizacijos, asociacijos. Jei yra Jūsų srities profesionalus vienijančių asociacijų, informuokite jas apie vykstantį konkursą ir paprašykite išsiųsti žinutę savo nariams.

Tiesioginis kreipimasis į potencialius tinkamus pretendents. Pakvieskite galimus pretendents dalyvauti konkurse asmeniškai. Ypač, jei tai versle dirbantys profesionalai, nesekantys valstybės tarnybos konkursų skelbimų. Nepamirškite buvusių darbuotojų – galbūt kažkas jau „užaugo“ iki vadovo pozicijos ir norėtų grįžti į įstaigą.

Konkursą bei pareigybę pristatantys renginiai. Būsimą įstaigos vadovo konkursą potencialiems pretendents galima pristatyti specialiuose renginiuose (gali būti ir virtualūs). Tai galimybė pretendents susipažinti su įstaigos veiklos specifika, svarbiausiomis užduotimis, komanda. Tokiuose renginiuose galėtų dalyvauti ir Viešojo valdymo agentūros atstovai. Jie papasakotų apie konkurso etapus, terminus, pretendents vertinimą ir kt.

Skaidrumas ir vienodos teisės visiems pretendents. Labai svarbu, kad visi pretendents turėtų vienodas teises gauti informaciją apie konkursą bei pareigybę.